



COMUNE DI CASIER

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI A FONDO PERDUTO ALLE IMPRESE, E/O AI DATORI DI LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

PREMESSA

Il Comune di Casier intende promuovere il presente bando per favorire un'azione di sostegno diretto all'occupazione, prevedendo la concessione di contributi, a fondo perduto, ai soggetti che effettuano assunzioni - a tempo indeterminato o determinato – di personale.

ART. 1 FINALITA' GENERALI

Il presente bando ha quali finalità prioritarie:

- a) la crescita occupazionale in ambito comunale;
- b) la valorizzazione e la non dispersione del capitale umano;
- c) l'incremento dell'attrattività del territorio comunale;
- d) il sostegno alle iniziative imprenditoriali locali.

A tale scopo il Comune di Casier, con Deliberazione n. 85 del 21.05.2018, ha disposto la concessione di contributi economici, a fondo perduto, a titolari di imprese con quota di controllo posseduta da privati, costituite come società di capitali o società cooperative o società di persone, ivi comprese le imprese individuali che attivino contratti di lavoro subordinato come specificato nel presente bando.

ART. 2 RISORSE FINANZIARIE

Gli interventi previsti dal presente bando, meglio definiti nel successivo Art.5, sono finanziati per un importo totale di Euro **15.000,00.=**

ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare richiesta di incentivo le imprese e /o i datori di lavoro privati che:

- 1) hanno la sede legale, o unità operative destinatarie delle assunzioni ai fini dell'incentivo, localizzate nel Comune di Casier o nei Comuni limitrofi;
- 2) sono in regola con la normativa sugli aiuti di Stato in regime "de minimis" (Regolamento (CE) n.1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013);
- 3) sono in regola con l'applicazione del CCNL;
- 4) non si trovano in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- 5) sono in regola con gli adempimenti contributivi INPS e INAIL e con le contribuzioni agli Enti Paritetici ove espressamente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali Interconfederali o di Categoria;

- 6) sono in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- 7) sono in regola con le assunzioni previste dalla Legge 68/99 sul collocamento mirato ai disabili;
- 8) non hanno avuto procedure di licenziamento collettivo nei dodici mesi precedenti la data dell'assunzione ai fini dell'incentivo (ai sensi dell'art. 4 e 24 della Legge 223/91 e s.m).

ART. 4 SOGGETTI DESTINATARI

Il presente bando mette a disposizione contributi alle imprese e/o ai datori di lavoro che assumono le sotto specificate tipologie di lavoratori:

Categoria:

- a) **DONNE** prive di impiego regolarmente retribuito
- b) **GIOVANI** in cerca di prima occupazione e/o privi di regolare impiego
- c) **LAVORATORI** licenziati a partire dal 01/01/2008

Requisiti donne

- ✓ Residenza nel Comune di Casier;
- ✓ Età minima 18 anni.

Requisiti giovani

- ✓ Residenza nel Comune di Casier;
- ✓ Età compresa tra i 18 anni e i 29 anni.

Requisiti - lavoratori licenziati a partire dal 01/01/2008 (ad eccezione dei licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo)

- ✓ Residenza nel Comune di Casier;
- ✓ Età superiore ai 45 anni;
- ✓ Stato di disoccupazione comprovato dal competente Centro per l'impiego.

I lavoratori da assumere saranno individuati dall'impresa e/o dal datore di lavoro, o, su richiesta di quest'ultimi e sulla base del bisogno professionale manifestato, potranno essere selezionati dal Centro Servizi per l'Impiego.

I lavoratori destinatari degli interventi devono essere in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro con l'impresa e/o il datore di lavoro.

Art. 5 INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE: CRITERI E TERMINI.

Per le donne di cui alla lettera a) dell'art. 4:

- ✓ Euro 3.000,00 per ogni assunzione con contratto a tempo indeterminato full-time o part-time.
- ✓ Euro 1.500,00 per ogni assunzione con contratto a tempo determinato full-time o part-time, (con almeno 12 ore settimanali) della durata minima di 12 mesi;
- ✓ Euro 750,00 per ogni assunzione con contratto a tempo determinato full-time o part-time, (con almeno 12 ore settimanali) della durata minima di 6 mesi;

Nel caso in cui il contratto a tempo determinato venga trasformato a tempo indeterminato, l'impresa e/o il datore di lavoro potrà inoltrare ulteriore domanda per richiedere:

- ✓ Euro 1.000,00 per ogni trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato, anche part-time, a tempo indeterminato.

Per i giovani cui alla lettera b) dell'art. 4:

- ✓ Euro 3.000,00 per ogni assunzione con contratto a tempo indeterminato full-time o part-time;
- ✓ Euro 1.500,00 per ogni assunzione con contratto a tempo determinato full-time o part-time, (con almeno 12 ore settimanali); della durata minima di 12 mesi;
- ✓ Euro 750,00 per ogni assunzione con contratto a tempo determinato full-time o part-time, (con almeno 12 ore settimanali) della durata minima di 6 mesi;

Nel caso in cui il contratto a tempo determinato venga trasformato a tempo indeterminato, l'impresa e/o il datore di lavoro potrà inoltrare ulteriore domanda per richiedere:

- ✓ Euro 1.000, per ogni trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato, anche part-time, a tempo indeterminato.

Per i lavoratori licenziati a decorrere dal 01/01/2008, di cui alla lettera c) dell'art. 4:

- ✓ Euro 2.000,00 per ogni assunzione con contratto a tempo indeterminato full-time o part-time.
- ✓ Euro 1.000,00 per ogni assunzione con contratto a tempo determinato full-time o part-time, (con almeno 12 ore settimanali) della durata minima di 12 mesi.
- ✓ Euro 500,00 per ogni assunzione con contratto a tempo determinato full-time o part-time (con almeno 12 ore settimanali) della durata minima di 6 mesi;

Nel caso in cui il contratto a tempo determinato venga trasformato a tempo indeterminato, l'impresa e/o il datore di lavoro potrà inoltrare ulteriore domanda per richiedere:

- ✓ Euro 1.000, per ogni trasformazione del contratto di lavoro a tempo determinato, anche part-time, a tempo indeterminato.

Si precisa che la decorrenza dei contratti di lavoro di cui sopra dovrà essere successiva alla pubblicazione del presente bando.

L'eventuale trasformazione del contratto da 'tempo determinato' a 'tempo indeterminato' dovrà avvenire (e quindi essere documentata) entro il 2018.

ART. 6 OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

L'impresa, o il datore di lavoro, ammessi all'incentivo sono obbligati:

- ✓ a non interrompere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato per almeno due anni e sei mesi successivi l'assunzione;

- ✓ a non interrompere il rapporto di lavoro a tempo determinato per il periodo minimo previsto per ciascuna tipologia di lavoratore;
- ✓ a mantenere i requisiti richiesti dal presente bando.

ART. 7 REVOCA DELL'INCENTIVO

Nel caso in cui il rapporto di lavoro si concluda anticipatamente rispetto a quanto stabilito dall'art. 6 del presente bando, si procederà alla revoca dell'incentivo e alla restituzione del contributo assegnato.

ART. 8 SOSTITUZIONE DEL LAVORATORE

(con esclusivo riferimento alle assunzioni con contratti di lavoro a tempo indeterminato)

Nel caso di dimissioni, pensionamento, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo del lavoratore oggetto dell'incentivo richiesto, è possibile procedere, previa comunicazione che l'impresa e/o il datore di lavoro dovrà inviare al Comune di Casier, entro e non oltre 5 mesi dalla data di interruzione del rapporto di lavoro, alla sostituzione del lavoratore cessato con altro lavoratore appartenente alla stessa tipologia di incentivo.

Per ogni lavoratore cessato è ammessa una sola sostituzione con altro lavoratore. Se accettata la sostituzione in questione non si procederà alla revoca dell'incentivo.

ART. 9 CUMULABILITA' DEGLI INCENTIVI

Gli incentivi descritti nel presente bando **non sono tra loro cumulabili.**

ART. 10 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di incentivo dovranno essere presentate a firma del legale rappresentante dell'impresa e/o datore di lavoro.

L'impresa e/o il datore di lavoro può presentare un'unica istanza se richiede l'incentivo per più lavoratori sulla stessa tipologia.

L'impresa e/o il datore di lavoro deve presentare più istanze se invece la richiesta di incentivo riguarda diverse tipologie.

Sarà possibile presentare richiesta dell'incentivo all'assunzione sulle tipologie di cui all'art.4 del presente bando, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Casier, Piazza Leonardo Da Vinci 16, a partire dal giorno di apertura del bando, 28/05/2018, ed entro le ore 12.00 del giorno di chiusura del bando, ovvero il 01/10/2018.

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio online del comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

La richiesta dovrà essere redatta dall'interessato esclusivamente su apposito modulo pubblicato sul sito del Comune di Casier.

La richiesta di incentivo deve essere in regola con le norme sul bollo (marca da bollo dovuta € 16,00) salvo che ricorra una ipotesi di esenzione ai sensi della normativa vigente per le sole imprese aventi natura giuridica di Onlus.

Per eventuali informazioni telefoniche è possibile contattare il numero dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Casier - 0422/383471, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo:

Lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

Martedì: chiuso;

Mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Non saranno accettate ed ammesse a contributo le domande pervenute oltre il termine.

ART. 11 CONTENUTI DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Con la richiesta di incentivo, il legale rappresentante dell'impresa e/o il datore di lavoro dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo. Alla richiesta è allegata la seguente documentazione:

1. copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del datore di lavoro;
2. copia del documento d'identità in corso di validità del lavoratore;
3. dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa e/o del datore di lavoro, attestante l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis del D. Lgs 81/2008.

ART. 12 REQUISITI DI NON AMMISSIBILITA'

La richiesta di incentivo non sarà ammessa se risulterà:

- ✓ presentata al di fuori dei termini indicati all'art. 10 "Modalità e termini di presentazione della domanda" e/o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo;
- ✓ non assolta l'imposta di bollo o non dichiarata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente.
- ✓ presentata per l'assunzione dello stesso lavoratore su tipologie diverse;
- ✓ incompleta delle autocertificazioni e della documentazione indicata dall'art.11 "Contenuti della domanda e Allegati";

Sarà possibile, se mancante, integrare esclusivamente:

- ✓ la marca da bollo da apporre sulla della richiesta inviata;
- ✓ l'eventuale dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo.

La richiesta non sarà inoltre ammessa qualora ricorra una o più delle condizioni di seguito riportate:

- ✓ l'assunzione costituisca attuazione di un obbligo derivante da: 1) legge o sentenza; 2) contratto collettivo; 3) contratto individuale;
- ✓ nei 12 mesi precedenti alla domanda di contribuzione l'impresa richiedente abbia effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale, salvo il caso in cui l'assunzione sia finalizzata all'acquisizione di professionalità sostanzialmente differenti da quelle dei lavoratori licenziati;
- ✓ l'impresa richiedente abbia in atto sospensioni dal lavoro o riduzioni di orario di lavoro, salvo il caso in cui l'assunzione sia finalizzata all'acquisizione di professionalità sostanzialmente differenti da quelle dei lavoratori sospesi o in riduzione di orario;
- ✓ il lavoratore sia stato licenziato o si sia dimesso volontariamente dalla medesima impresa richiedente, ovvero da impresa collegata o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti, nei 12 (dodici) mesi precedenti l'assunzione.

Per tutte le iniziative previste dal presente bando non è ammessa l'assunzione di:

- ✓ lavoratori che siano coniugi o discendenti in linea diretta sino al secondo grado del titolare, dei soci o degli amministratori dell'impresa o di impresa collegata o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- ✓ lavoratori che risultino titolari, soci o amministratori dell'impresa richiedente o di impresa collegata o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti.

ART. 13 ELENCHI DELLE IMPRESE E/O DATORI DI LAVORO AMMESSI ED EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI

Le risorse disponibili stanziare sul presente bando saranno erogate fino ad esaurimento della disponibilità in base all'ordine di ricevimento delle richieste di incentivo.

Verrà comunque data priorità alle imprese che hanno la sede legale, o unità operative destinatarie delle assunzioni ai fini dell'incentivo, localizzate nel territorio del Comune di Casier.

Esaurite le domande presentate dalle imprese con sede legale e/o operativa nel Comune di Casier, verranno si procederà con le richieste presentate dalle imprese avente sede legale e/o operativa nei comuni limitrofi, sempre in base all'ordine di ricevimento delle richieste.

L'istruttoria di ammissibilità delle richieste sarà curata dall'ufficio Servizi Sociali del Comune di Casier e consiste nella verifica dei requisiti richiesti all'impresa, della completezza e correttezza delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Gli elenchi delle imprese e/o datori di lavoro ammessi e non ammessi all'incentivo saranno pubblicati, con apposito provvedimento, sul sito del Comune di Casier (<http://www.comunecasier.it>).

Eventuali integrazioni richieste dovranno pervenire entro 6 giorni, pena l'inammissibilità della domanda di incentivo.

L'erogazione dell'incentivo, successiva alla pubblicazione della determinazione del Responsabile del Settore di approvazione degli elenchi ed ai controlli effettuati sulla veridicità delle dichiarazioni, delle informazioni e dei documenti prodotti dalle imprese e/o dai datori di lavoro, avverrà sul conto bancario indicato nella richiesta di incentivo e in un'unica soluzione.

Nel caso di assunzioni con contratti di lavoro subordinato a termine l'erogazione del contributo avverrà trascorsi 3 mesi dall'inizio del rapporto di lavoro e previa comunicazione da parte dell'impresa/datore di lavoro per posta certificata all'indirizzo del comune di Casier comunecasier@pec.it

ART. 14 CONTROLLI

Il Comune di Casier può in ogni momento svolgere controlli allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente bando e la veridicità delle dichiarazioni, delle informazioni e dei documenti prodotti dalle imprese e/o dai datori di lavoro.

ART. 15 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i., e comunque in conformità con la vigente normativa europea sulla privacy, il trattamento dei dati personali, sarà effettuato per le finalità previste dal presente bando e per eventuali elaborazioni statistiche. La raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente bando e l'eventuale successiva assegnazione dell'incentivo.

I dati (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) saranno diffusi in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso il Comune di Casier e sul sito internet dello stesso, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative (art. 5 bis LR 23/4/2007 , n. 23); potranno inoltre essere oggetto di comunicazione verso altri soggetti, qualora previsto da obblighi di legge.